

Guide de préparation de l'entretien professionnel

L'entretien professionnel n'est pas un entretien d'évaluation mais un outil de dialogue et de préparation d'évolution. Ce guide vous appartient, rien ne vous oblige à le présenter, il reste votre propriété.

Ce guide de préparation doit vous aider à aborder l'entretien professionnel en ayant une vision claire sur :

- Votre expérience, les acquis de votre parcours professionnel
- Vos points forts, vos axes de progrès
- Vos possibilités d'évolution, votre projet professionnel
- Vos motivations
- Les hypothèses de formation correspondant à vos attentes ou à celles de l'entreprise

1. Votre auto-positionnement par rapport à votre fonction et vos activités

Quels sont dans votre travail, les aspects qui vous intéressent le plus ?

Quels sont les événements (postes occupés, activités nouvelles, formations suivies) qui ont eu lieu depuis votre dernier entretien ou sur une période récente ?

2. Vos compétences

Pendant la période récente, avez-vous acquis et/ou développé des compétences nouvelles (cadre professionnel et/ou extra-professionnel) ? Si oui, lesquelles ?

3. Vos atouts et vos axes de progrès pour évoluer

Par rapport à votre évolution professionnelle, quels sont à votre avis vos points forts et vos axes de progrès ?

4. Votre expérience professionnelle et votre évolution

Entreprise/ service	Emplois occupés	Qualification	Savoirs faire utilisés	Réalisations marquantes	Formations suivies

5- Votre projet professionnel

Si vous avez aujourd'hui un projet professionnel, le situez-vous plutôt dans le cadre de votre fonction actuelle, de votre service, d'un autre type d'activité ? Lequel est-il ?

6- Vos perspectives pour la période à venir

Compte tenu de ces éléments, envisagez-vous de proposer d'entreprendre une ou des actions : de développement de compétences, d'évolution dans votre fonction, d'évolution vers un autre rôle, de formation, d'évaluation, de bilan ou de VAE, etc. ? Si oui, décrivez-les.