

WORD PERFECTIONNEMENT

(niveau avancé)

Réf. : BI/02 – V.0 – 09/2023

CCI Formation Gers



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Gagner du temps par la maîtrise des fonctionnalités avancées

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Utiliser les modèles, styles et tableaux dans Word pour enrichir le contenu et la présentation
- Réaliser des documents longs (notes, renvois, numérotation des titres, table des matières)
- Créer des formulaires pour simplifier la saisie
- Utiliser le publipostage pour créer lettre type ou étiquettes

PROGRAMME

1. Le publipostage

- Document principal, source de données et fusion
- Préparation de documents principaux : Insertion de champs et de mots clés
- Liaison avec les sources de données : Création et Récupération d'un fichier existant
- Fusion : Critères et tris
- Enveloppes et étiquettes

2. Les tableaux

- Création et modification
- Mise en forme, Fonctions, Utilisation

3. Les styles

- Utilisation des styles prédéfinis
- Création de styles
- Modification, gestion et mise à jour des styles

4. Les sections

- Réalisation de mises en page panachées (portrait/paysage)
- En-tête et pied de page différenciés

5. La table des matières

- Insérer une table des matières
- Modifier et mettre à jour une table des matières



Dates

28 novembre et 05 décembre 2024

18 et 25 mars 2025

22 et 28 mai 2025

6 et 13 novembre 2025

Durée

2 jours soit 14 heures

Horaires

9h00-12h30 / 13h30-17h00

Modalité pédagogique

Présentiel

Lieu

Centre de formation Auch

Tarif

480 € HT (576 € TTC)

Certification en sus

ICDL traitement de texte : 85 € HT (102 € TTC)



Public concerné

Toute personne ayant à concevoir des courriers ou des documents

Pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows et des fonctions de base du logiciel word

6. Les formulaires

- Généralités
- Création de formulaire
- Verrouillage et enregistrement

7. Les modèles

- Création et utilisation

PROCÉDURES DE POSITIONNEMENT

Test de positionnement en amont de la formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, d'application sur les problématiques des participants et d'échanges d'expériences.
- Mise en situation, exercices pratiques, pédagogie participative

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Évaluation des acquis : Quiz de connaissances et mises en situation
- Évaluation des acquis à froid entre 3 et 6 mois
- Evaluation de la Satisfaction Stagiaire : Questionnaire d'Évaluation de la Satisfaction

PROFIL FORMATEUR

- Formateur spécialisé en bureautique



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.



Sanction de la formation

Attestation de formation et évaluation du niveau d'atteinte des objectifs pédagogiques

Et/ou Passage de la Certification ICDL Traitement de texte



Certification & Eligibilité CPF

ICDL Traitement de texte :

Code certification : RS6559

Enregistrement du 27/03/2024

Certificateur ICDL

05 62 61 62 32 – www.cci-formation-gers.fr

CCI Formation Gers



VOS CONTACTS : INFORMATION & INSCRIPTION

Denis DESPAUX
d.despaux@cci-formation-gers.fr

Nicolas BORIE
n.borie@cci-formation-gers.fr

CCI FORMATION GERS

10 rue Diderot
32 000 AUCH