

# EXCEL APPROFONDI

(niveau avancé)

Réf. : BI/04 – V.1 – 09/2023

CCI Formation Gers



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Optimiser l'exploitation du logiciel en approfondissant les formules de calculs avancés

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les fonctions avancées et les Imbrications
- Personnaliser des graphiques et les créer des modèles
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques
- Découvrir les macros
- Protéger le document et gérer les tableaux longs

## PROGRAMME

### Les fonctions avancées et imbrication de fonctions

- Fonctions conditionnelles : Si, et, ou, Somme.Si, Somme.Si.Ens
- Fonctions de recherche : RechercheV, RechercheX ou Index et Equiv (en fonction de la version)
- Fonctions de date et d'heure
- Fonction de texte

### Utilisations des références

- Références mixtes
- Zones nommées

### Les graphiques personnalisés

- Les graphiques combinés
- Les graphiques radar ou compartiment ou en nuage de points

### Les modèles

### Protection de document

- Protéger une feuille
- Protéger des cellules

### Gestion des tableaux longs

- Fractionner et figer lignes, colonnes
- Validation des données
- Mise en forme conditionnelle complexe (ex. Mettre en forme une ligne entière)
- Mise sous forme de tableau
- Tris personnalisés
- Les filtres automatiques



### Dates

29 novembre et 06 décembre 2024

15 et 22 janvier 2025

10 et 11 avril 2025

20 et 27 juin 2025

1er et 8 octobre 2025

10 et 17 décembre 2025

### Durée

2 jours soit 14 heures

### Horaires

9h00-12h30 / 13h30-17h00

### Modalité pédagogique

Présentiel

### Lieu

Centre de formation Auch

### Tarif

480 € HT (576 € TTC)

Certification en sus

(ICDL : 85 € HT)



### Public concerné

Utilisateurs aguerris et personnes ayant suivi une formation Excel intermédiaire souhaitant gagner du temps avec les notions avancées de l'application Excel.

### Pré-requis

Maîtriser les fonctions principales d'Excel (référence absolue et relative ; création de formules simples telles que les sommes, les moyennes ; mise en forme simple).

- Les filtres avancés (extractions)
- Sous totaux et plan
- Commentaires

### Les tableaux croisés dynamiques

- Créer et Modifier : la source des données ; actualiser le tableau
- croisé dynamique ; modifier le calcul de synthèse (somme, moyenne, max...); filtrer le tableau croisé dynamique
- Grouper les champs (par date ou intervalles numériques) et grouper la sélection
- Insérer des champs calculés
- Obtenir les pourcentages du total général, les pourcentages par rapport aux lignes/colonnes parentes
- Graphique croisé dynamique, les résultats cumulés
- Créer un TCD issus de plusieurs tableaux

### Première approche des macros

- Création, lancement et visualisation d'une macro

## PROCÉDURES DE POSITIONNEMENT

Test de positionnement en amont de la formation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, d'application sur les problématiques des participants et d'échanges d'expériences.
- Mise en situation, exercices pratiques, pédagogie participative

## MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Évaluation des acquis : Quiz de connaissances et mises en situation
- Évaluation des acquis à froid entre 3 et 6 mois
- Evaluation de la Satisfaction Stagiaire : Questionnaire d'Évaluation de la Satisfaction

## PROFIL FORMATEUR

- Formateur spécialisé en bureautique



### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.



### Sanction de la formation

Attestation de formation et évaluation du niveau d'atteinte des objectifs pédagogiques

Et/ou Passage de la Certification TOSA



### Certification & Eligibilité CPF

TOSA :

Code certification : RS5252  
Enregistrement du 14/09/2020  
Certificateur ISOGRAD

PCIE :

Code certification : RS6563  
Enregistrement du 27/03/2024  
Certificateur ICDL

05 62 61 62 32 – [www.cci-formation-gers.fr](http://www.cci-formation-gers.fr)