

MICROSOFT 365 : UTILISER LES OUTILS COLLABORATIFS

Réf. : BI/10- V.0 – 09/2023

CCI Formation Gers



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Utiliser les fonctionnalités de la suite Microsoft 365

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Se repérer dans l'interface
- Travailler avec les outils collaboratifs

PROGRAMME

1. Microsoft 365 – Principes fondamentaux

- Découverte du Microsoft 365
- Vue d'ensemble des différents composants du Microsoft 365
- Accéder et se connecter à Microsoft 365
- L'accès au portail, La mobilité
- Interface du portail

2. Travail collaboratif

- Travailler à plusieurs sur un document
- Partage de documents dans Microsoft 365
- Partager ses documents avec OneDrive
- Introduction aux sites d'équipe Sharepoint (structure d'un site, les composants, listes et bibliothèques...), déposer et utiliser du contenu, extraire du contenu
- Rechercher du contenu dans SharePoint

3. Microsoft, Microsoft Web App et Microsoft à la demande

- Découverte des solutions
- Découvrir Word, Excel, Powerpoint et OneNote Web App (Online)
- Récupérer un document pour l'utilisation dans Microsoft Online
- Se repérer dans les éléments communs aux applications Microsoft 365
- Les limites des applications en ligne

4. Outlook et Teams :

- Découverte d'Outlook Web App :
 - Messagerie : Gérer ses messages, son absence, rechercher des messages
 - Utilisation d'Outlook Web App en mode Hors Connexion
 - Calendrier
 - Contacts
 - Organiser ses Tâches



Dates

08 et 15 novembre

Durée

2 jours soit 14 heures

Horaires

9h00-12h30 / 13h30-17h00

Modalité pédagogique

Présentiel

Lieu

Centre de formation Auch

Tarif

460 € HT (552 € TTC)

Certification en sus :
TOSA ou PCIE : 85 € HT



Public concerné

Utilisateur de la suite Microsoft 365

Pré-requis

Connaissance de la suite Microsoft, avoir une licence Microsoft 365

- Découverte de Teams :
 - Messagerie Instantanée et courrier électronique
 - Appels audios et vidéo
 - Partage de bureau et d'applications, animation de réunions à distance
 - Les notes partagées avec OneNote

PROCÉDURES DE POSITIONNEMENT

Test de positionnement en amont de la formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, d'application sur les problématiques des participants et d'échanges d'expériences.
- Mise en situation, exercices pratiques, pédagogie participative

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Évaluation des acquis : Quiz de connaissances et mises en situation
- Évaluation des acquis à froid entre 3 et 6 mois
- Evaluation de la Satisfaction Stagiaire : Questionnaire d'Évaluation de la Satisfaction

PROFIL FORMATEUR

- Formateur spécialisé en bureautique



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.



Sanction de la formation

Attestation de formation et évaluation du niveau d'atteinte des objectifs pédagogiques

Et/ou Passage de la Certification TOSA



Certification & Eligibilité CPF

TOSA :

Code certification : RS6197
Enregistrement du 14/12/2022
Certificateur ISOGRAD

PCIE :

Code certification : RS6562
Enregistrement du 27/03/2024
Certificateur ICDL

05 62 61 62 32 – www.cci-formation-gers.fr

CCI Formation Gers



VOS CONTACTS : INFORMATION & INSCRIPTION

Denis DESPAUX
d.despaux@cci-formation-gers.fr

Nicolas BORIE
n.borie@cci-formation-gers.fr

CCI FORMATION GERS

10 rue Diderot
32 000 AUCH