

Améliorer ses écrits professionnels

Réf. : EP/11 – V0 – 09/2023

CCI Formation Gers



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Choisir un mode de communication écrite correspondant à son interlocuteur

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les règles d'une communication professionnelle de qualité
- Produire des écrits clairs, fluides et pertinents

PROGRAMME

1. Les grandes lois de la communication

- Se repérer dans le schéma de la communication
- Le processus d'écriture
- Faire les bons choix : tons et formulations
- Les qualités fondamentales d'un écrit de qualité

2. Maîtriser tous les outils de l'expression écrite

- Typologie des documents professionnels
- La boîte à outils du rédacteur (prise de note, définition d'une problématique, d'un plan)
- Les connecteurs et la maîtrise des enchaînements

3. Valoriser son message par un habillage adapté

- Choisir le document adapté à chaque situation
- Créer des entrées de lectures pertinentes
- Soigner la forme
- Les règles d'efficacité d'un titre, d'un chapeau, d'une accroche, d'un intertitre, d'une légende...

4. Quelques astuces pour une rédaction performante

- Les habiletés de rédaction pour gagner en élégance
- Les pièges à éviter : forme, barbarismes, maladroites



Dates

29 janvier et 5 février 2025
25 juin et 2 juillet 2025
19 novembre et 10 décembre 2025

Durée

2 jours soit 14 heures

Horaires

9h00-12h30 / 13h30-17h00

Modalité pédagogique

Présentiel

Lieu

Centre de formation Auch

Tarif

630 € HT (756 € TTC)



Public concerné

Toute personne communiquant par écrit dans un cadre professionnel

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la communication écrite

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.



PROCÉDURES DE POSITIONNEMENT

Questionnaire ou grille d'auto-positionnement en amont de la formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, d'application sur les problématiques des participants et d'échanges d'expériences.
- Mise en situation, exercices pratiques, pédagogie participative
- Travaux pratiques à partir de recueil de journées

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Évaluation des acquis : Quiz de connaissances et mises en situation
- Évaluation des acquis à froid entre 3 et 6 mois
- Evaluation de la Satisfaction Stagiaire : Questionnaire d'Évaluation de la Satisfaction

PROFIL FORMATEUR

- Intervenant spécialisé en écrits professionnels

Sanction de la formation

Attestation de formation et évaluation du niveau d'atteinte des objectifs pédagogiques