

# Se réconcilier avec la grammaire et l'orthographe

Réf. : EP/04 - V.0 - 09/2023

CCI Formation Gers



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Rédiger ses écrits avec davantage de confiance et de facilité

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel.
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

## PROGRAMME

### 1. Les principales règles de l'orthographe

Les mots variables et les mots invariables  
Le pluriel des noms simples et des mots composés  
L'orthographe d'usage : cédille, accent, etc...  
L'accord des adjectifs qualificatifs, des adjectifs de couleur  
L'accord des noms féminins en -té, -tié  
L'accord des nombres et des chiffres  
Utilisation des adverbes comme sujet : beaucoup, peu de, tant...  
Les homophones grammaticaux qui posent problème (a/à, et/est, etc...)  
Les paronymes

### 2. Les principales règles de grammaire

Les groupes des verbes  
Les principales conjugaisons à connaître et leurs caractéristiques  
La concordance des temps  
L'accord des participes passés avec ou sans auxiliaires, verbes, pronominaux  
Les compléments d'objets direct et indirect

### 3. Les techniques d'optimisation des écrits, apprendre à se relire

Les signes de ponctuation et la majuscule  
La structure d'un texte et le plan



#### Dates

23 et 30 avril  
16 et 23 octobre  
04 et 11 novembre

#### Durée

2 jours soit 14 heures

#### Horaires

9h00-12h30 / 13h30-17h00

#### Modalité pédagogique

Présentiel

#### Lieu

Centre de formation Auch

#### Tarif

610 € HT (732 € TTC)



#### Public concerné

Tout public ayant besoin de conforter ses acquis dans la production d'écrits professionnels ou personnels.

#### Pré-requis

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme

#### 4. La relecture et le repérage des fautes dans ses écrits

##### PROCÉDURES DE POSITIONNEMENT

Questionnaire ou grille d'auto-positionnement en amont de la formation

##### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, d'application sur les problématiques des participants et d'échanges d'expériences.
- Mise en situation, exercices pratiques, pédagogie participative
- Méthode originale basée sur des activités ludiques

##### MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Évaluation des acquis : Quiz de connaissances et mises en situation
- Évaluation des acquis à froid entre 3 et 6 mois
- Evaluation de la Satisfaction Stagiaire : Questionnaire d'Évaluation de la Satisfaction

##### PROFIL FORMATEUR

Formateur de français



##### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap



##### Sanction de la formation

Attestation de formation et évaluation du niveau d'atteinte des objectifs pédagogiques